

ชื่อกลุ่ม.....
 เลขที่สมาชิกในกลุ่ม.....

แผนการดำเนินงาน PLC สำหรับ 3 วงรอบ

ชื่อเรื่อง

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
กิจกรรมที่ 1 ทำความเข้าใจร่วมกัน ประชุมเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC	วันที่	ประชุมเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC	รายงานการประชุมและใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมที่ 2 วงรอบที่ 1 กิจกรรมหรือการสอนเรื่องที่ 1 เรื่อง.....	วันที่	วงรอบที่ 1 1.กำหนดปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกัน.....(ใส่ปัญหา) 2. Model Teacher พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องที่1..... เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละสมาชิก นำแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ 1 ปรึกษา Buddy Teacher (ใส่ชื่อ) (วันที่.....ถึงวันที่.....) 3. Model Teacher นำแผนการจัดการเรียนรู้ 1..... ที่ปรับแล้ว ไปใช้สอนในชั้นเรียน (วันที่.....ถึงวันที่.....) 4. Buddy Teacher (รวมถึงผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญ หากเป็นไปได้) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอน (วันเดียวกันหรือตามนัด.....) 5. Model Teacher สรุปผลการสอน พร้อมข้อเสนอแนะของ Buddy Teacher ลงแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ 1..... (วันที่.....)	1. สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกันพร้อมทั้งแนวทางแก้ไข/พัฒนา 2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนที่ปรับปรุง/พัฒนาที่ใช้ในการแก้ปัญหา/ที่พัฒนาผู้เรียน 3. ภาพการพูดคุยปรึกษากับ Buddy Teacher 4. ภาพกิจกรรมการสอน 5. สรุปผลการสะท้อนคิดของ Buddy Teacher หลังจากสังเกตการสอน 6. สรุปผลการสอนและข้อเสนอแนะของวงรอบที่ 1 7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ หลักฐานรายงานการประชุมกลุ่ม PLC และผู้เข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้ง
กิจกรรมที่ 3 วงรอบที่ 2 กิจกรรมหรือ การสอนเรื่องที่ 2 เรื่อง	วันที่	วงรอบที่ 2 1.กำหนดปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกัน.....(ใส่ปัญหา)	1. สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกันพร้อมทั้งแนวทางแก้ไข/พัฒนา

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
		2. Model Teacher พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องที่1..... เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละสมาชิก นำแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ 1 ปรึกษา Buddy Teacher (ใส่ชื่อ) (วันที่.....ถึงวันที่.....) 3. Model Teacher นำแผนการจัดการเรียนรู้ 1..... ที่ปรับแล้ว ไปใช้สอนในชั้นเรียน (วันที่.....ถึงวันที่.....)) 4. Buddy Teacher (รวมถึงผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญ หากเป็นไปได้) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอน (วันเดียวกันหรือตามนัด.....) 5. Model Teacher สรุปผลการสอน พร้อมข้อเสนอแนะของ Buddy Teacher ลงแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ 1..... (วันที่.....)	2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนที่ปรับปรุง/พัฒนาที่ใช้ในการแก้ปัญหา/ที่พัฒนาผู้เรียน 3. ภาพการพูดคุยปรึกษากับ Buddy Teacher 4. ภาพกิจกรรมการสอน 5. สรุปผลการสะท้อนคิดของ Buddy Teacher หลังจากสังเกตการสอน 6. สรุปผลการสอนและข้อเสนอแนะของวงรอบที่ 2 7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ หลักฐานรายงานการประชุมกลุ่ม PLC และผู้เข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้ง
กิจกรรมที่ 4 วงรอบที่ 3 กิจกรรมหรือการสอนเรื่องที่ 3 เรื่อง.....	วันที่	วงรอบที่ 3 1.กำหนดปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกัน ใช้แนวทางแก้ปัญหาเดิมในวงรอบที่ 1 / 2 มาปรับปรุงและพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น) 2. Model Teacher พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องที่ 3 เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละสมาชิก นำแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ 3 ปรึกษา Buddy Teacher (วันที่...ถึงวันที่....) 3. Model Teacher นำแผนการจัดการเรียนรู้ 3 ที่ปรับแล้ว ไปใช้สอนในชั้นเรียน (วันที่.....ถึง.....) 4. Buddy Teacher (รวมถึงผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญ หากเป็นไปได้) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอน(วันเดียวกันหรือตามนัด.....) 5. Model Teacher สรุปผลการสอน พร้อมข้อเสนอแนะของ Buddy Teacher ลงแผนการจัดการเรียนรู้ชุดที่ 3 (วันที่.....)	1. สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหา/เรื่องที่ต้องการทำร่วมกันพร้อมทั้งแนวทางแก้ไข/พัฒนา 2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนที่ปรับปรุง/พัฒนาที่ใช้ในการแก้ปัญหา/ที่พัฒนาผู้เรียน 3. ภาพการพูดคุยปรึกษากับ Buddy Teacher 4. ภาพกิจกรรมการสอน 5. สรุปผลการสะท้อนคิดของ Buddy Teacher หลังจากสังเกตการสอน 6. สรุปผลการสอนและข้อเสนอแนะของวงรอบที่ 3 7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ หลักฐานรายงานการประชุมกลุ่ม PLC

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
			และผู้เข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้ง
กิจกรรมที่ 5 สรุปรายงาน	วันที่.....	1. นำผลการดำเนินงานทั้ง 3 รอบมาสรุปเขียนเป็นรายงาน และนำรายงานผลการดำเนินงานแจ้งให้สมาชิกรับทราบและให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามกระบวนการ PLC	1. ภาพกิจกรรมในการนำเสนอผลสรุป และบันทึกสรุปรายงานการประชุม 2. เล่มรายงาน และหลักฐานการเผยแพร่